



Association des Elèves et Etudiants  
Musulmans au Burkina  
(A.E.E.M.B.)  
Chevalier de l'ordre du mérite national

# CEREFI

## KONGOUSSI 2018

du 04 au 11 septembre

Enfin un cadre de participation  
permanente des ainé-e-s.



# GUELYA

Technology meets a culture

**Niveau avancé**  
Ordinateur-Internet  
Word-Excel-Powerpoint  
Outlook-Thunderbird

## FORMATION EN INFORMATIQUE ET INTERNET

Niveau spécial ainé-e-s

### Description et objectifs

Afin de permettre une présence permanente des ainé-e-s aux grandes activités de l'association, l'AEEMB, en collaboration avec le cabinet de promotion et d'encadrement du numérique GUELYA, propose un niveau spécial ainé-e-s au CEREFI KONGOUSSI 2018, une formation de haut niveau en TIC.

Cette formation se déroulera dans l'optique d'un programme pilote pour une éventuelle institutionnalisation et diversification des options de formations spéciales ainé-e-s lors des grandes activités. L'initiative vise spécifiquement les objectifs suivants :

- Créer un cadre de participation des ainées aux grandes activités de l'AEEMB.
- Renforcer l'intégration intergénérationnelle.
- Participer à la formation professionnelle et continue des ainées.

### Info-line !

GUELYA : 70 62 66 83 / 76 91 30 29

AEEMB : 60 70 60 92 / 74 41 31 19

contact@guelya.com

WhatsApp : 70626683 / 60706092

**NB : 30 places disponibles !**

**Coût forfaitaire : 30 000F CFA : Formation + Attestations + Contribution SEREFI.**

**Payement en 3 tranches possible : Inscription + Fin septembre + Fin octobre.**

**Période d'inscription : du 22 août au 02 septembre à 23H59.**

**NB : - Chaque inscrit doit apporter un ordinateur, de préférence personnel.**

**- Les inscriptions se font auprès des contacts ci-contre par appel ou WhatsApp.**

### Contenu de la formation

#### Module 1 : Organiser son espace de travail numérique :

- Connaître et savoir configurer l'ordinateur.
- Comprendre le réseau et savoir paramétrer la connexion.
- Faire le choix et installer des applications.
- Connaître et exploiter les divers environnements numériques.
- Gérer les supports de stockage et organiser les fichiers.
- Comprendre les risques et sécuriser un espace de travail.
- Gérer et pérenniser les données numériques.

#### Module 2 : Travailler sur le réseau, communiquer et collaborer :

- Comprendre et gérer le navigateur et les traces sur internet.
- Rechercher de l'information et évaluer les résultats.
- Créer et exploiter une adresse électronique en ligne et en local.

#### Module 3 : Exploiter les fonctionnalités avancées de traitement de texte :

- Construire une structure de document hiérarchique et hypertexte.
- Automatiser la mise en forme d'un document.
- Insérer des informations générées automatiquement.
- Générer automatiquement des index, des tables et numérotations.
- Référencer des objets (image, graphique, tableau) à l'aide de légendes et renvois.

#### Module 4 : Exploiter les fonctionnalités avancées de traitement des données :

- Maîtriser les bases d'Excel.
- Produire des calculs avec les fonctions mathématiques.
- Produire des calculs avec les fonctions statistiques.
- Produire et exploiter une base de données.
- Consolider/faire une synthèse des données.
- Réaliser des simulations.

#### Module 5 : Préparer et diffuser une présentation :

- Comprendre et gérer le contenu d'une présentation.
- Personnaliser une présentation.
- Créer une présentation album photos.
- Préparer une animation attractive.
- Exploiter les commentaires et les outils en mode présentation.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION – 100% PRATIQUES

- Vous serez consacrés exclusivement à la formation.
- Vous avez droit à une attestation imprimée et une attestation hébergée dans la plateforme GUELYA.
- Vous serez en compagnie d'un formateur expérimenté.